

SALES SUPPORT & OFFICE MANAGEMENT (m/w/d)

The Future of Finance – today.

Finmatics entwickelt künstliche Intelligenz für die automatisierte Verarbeitung von verschiedensten Finanzinformationen und Workflows. Wir richten uns dabei als B2B Anbieter vorrangig an Unternehmen und Steuerberatungen und helfen diesen, fit für die hochautomatisierte Zukunft zu werden. Und das schon heute. Dabei arbeiten wir mit modernster IT-Infrastruktur und 100% cloudbasiert. Du bist auf der Suche nach einer spannenden Aufgabe in einem hochmodernen und zukunftsgerichteten Feld? Dann bist du bei uns genau richtig.

Als Sales Support und Office Management bringst du unser Sales Team weiter voran. Du unterstützt unser Sales Team, erstellst Verträge, verwaltest Kundendaten und stehst auch mit den Kunden im Austausch, z.B. bei generellen Fragen oder Fragen zu Rechnungsstellung. Darüber hinaus übernimmst du Verantwortung und koordinierst unser erweitertes Backoffice Team (Studenten, Freelancer, etc.). Bei entsprechendem Einsatz und Fähigkeiten besteht relativ rasch die Möglichkeit zum Aufstieg zum Teamlead.

Deine Aufgaben

- Support unseres Sales & Marketing Teams
- Terminkoordination für die Geschäftsleitung
- Erstellung und Verwaltung von Verträgen und Angeboten
- Pflegen von Kundendaten in CRM und Faktura
- Erster Ansprechpartner für Kundenanfragen im Sales
- Organisieren von Meetings, Reisen und internen Events
- Büroorganisation und Bestellwesen
- Managen von Bewerbungsprozessen
- Zeiteinteilung und -planung für unser Studententeam

Das solltest du mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Background in der Buchhaltung
- profunde Berufserfahrung im Sales Support
- einwandfreie Deutschkenntnisse und gutes Englisch in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit CRM und Faktura Systemen
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Organisations-talent
- hohe Eigenmotivation, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- starkes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Loyalität und Diskretion
- Erste Erfahrung in der Leitung von Teams von Vorteil

Was wir dir bieten:

Einblick in die spannende Welt eines Deep Tech Startups. Sei Teil davon, die Zukunft der Finanzworkflows mittels neuester technischer Möglichkeiten zu gestalten.

- Angenehme Arbeitsatmosphäre mitten in Wien
- Offene und ehrliche Unternehmenskultur
- Selbstständiges Arbeiten und freie Zeiteinteilung
- junges, dynamisches Team und flache Hierarchien
- Ein voller Kühlschrank mit kühlen Getränken und Obst
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zu Homeoffice nach Absprache
- Jobticket für die Wiener Linien

Das Mindestgehalt für diese Stelle beträgt € 30.000 auf Basis Vollzeit, Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung inkl. Lebenslauf unter Angabe deines möglichen Startdatums an jobs@finmatics.com. Ein separates Motivationsschreiben ist kein muss. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

 jobs@finmatics.com